

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu II / Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Studii psihopedagogice de 30 de credite de extensie pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar) - FILOLOGIE</i>			2.2. Cod disciplină	MP2 2406		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	lect. univ. dr. Curta Adriana						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual				83	
3.8 Total ore din planul de învățământ*				42	
3.9 Total ore pe semestru				125	
3.10 Numărul de credite**				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (didactica limbii și literaturii române / didactica limbii și literaturii engleze)</i>
4.2. de competențe	Cunoștințe de bază în domeniul managementului general, managementul instituțiilor școlare și a managementului clasei de elevi, dobândite pe parcursul studiilor de licență, a studiilor de masterat, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- participare activă și realizarea sarcinilor didactice

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea activității didactice C4. Utilizarea tehnologiilor digitale C5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor C6. Managementul clasei de elevi
Competențe transversale	CT1 Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală - comunitate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> dobândirea de către studenți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii managementului educațional, a modalităților de organizare a activităților școlare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor școlii.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea finalităților instituției de învățământ, a structurii unității de învățământ și a sistemului de organizare și conducere a activității din școală, precum și a documentelor de activitate școlară; - formarea capacității de observare, consemnare, analiză și apreciere a lecțiilor, pe obiective prioritare și integral; - formarea priceperii de a analiza și aprecia proiectele lecțiilor observate, cu structuri diferite, precum și ale altor forme de organizare a procesului de învățământ, prin raportare la teoria psihopedagogică și metodică; - cunoașterea specificului activității extracurriculare și a modului de proiectare și realizare pe an / semestru / activități; - cunoașterea obiectivelor formării continue la nivelul unității școlare, a domeniilor de conținut, a structurilor organizatorice în care se realizează acestea, a modalităților/formelor de desfășurare și a programelor de formare continuă la nivelul diferitelor structuri organizatorice; - asimilarea cunoștințelor referitoare la diferiți factori educaționali și formarea unor abilități de a stabili legături de comunicare și cooperare cu aceștia;
---------------------------	---

8. Conținuturi*

8.1 Curs

8.2 Seminar-laborator (Activitățile se desfășoară conform Metodologiei aprobate de Senatul universității) – 42 ore

1. Identificarea treptei de învățământ, a filierei/profilului (după caz) în care se încadrează școala respectivă, tipul de învățământ (privat, de stat), populația școlară (informații despre mediul socio-cultural, geografic), încadrarea școlii (resurse umane – profesori și elevi, structura cadrelor didactice - calificare, perfecționare, vârstă etc.), baza didactico-materială a școlii etc.; (3 ore)
2. Analiza documentelor de organizare a școlii: construirea claselor (criterii), orarul școlii, constituirea colectivelor de catedră/comisii metodice, organizarea secretariatului, bibliotecii, contabilității, serviciului gospodăresc-administrativ și de pază, parteneriatul cu familia și cu alte instituții/agenții/organizații; (3 ore)
3. Vizitarea școlii, a sălilor de clasă și a sălilor specializate (cabinete, laboratoare, săli de informatică etc.) și identificarea unor aspecte privind organizarea, dotarea, funcționalitatea; (3 ore)
4. Identificarea unor „probleme” în desfășurarea diferitelor activități practice (cu privire la orar, constituirea claselor, programarea activităților, oportunitatea obiectivelor, strategiilor etc.) și a cauzelor posibile;
5. Observarea și analiza planurilor-cadru de învățământ și a metodologiei de aplicare a planurilor-cadru (proiectul managerial al școlii pentru alcătuirea schemei orare și curriculum-ul la decizia școlii); (3 ore)
6. Analiza programelor școlare (note de prezentare, competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, domenii de conținut, sugestii metodologice, strategii didactice recomandate, standarde curriculare de performanță); (3 ore)
7. Analiza proiectărilor calendaristice (structura, funcționalitatea, concordanța între proiectarea anuală, semestrială, pe unități de învățare); (3 ore)
8. Analiza proiectelor pe sisteme de lecții și pe lecții; (3 ore)
9. Observarea și înregistrare desfășurării integrale a diferitelor tipuri/variante de lecții; cunoașterea de către practicanți, înainte de observarea lecției, a temei, conținutului, locului lecției în sistem, obiectivelor, tipului și variantei de lecție, a unor caracteristici generale ale colectivului de elevi cu privire la activitatea de învățare la obiectul de studiu: **limba și literatura română/limba și literatura engleză**. (3 ore)
10. Utilizarea în activitatea de observare a lecției a unor instrumente adecvate de observare, înregistrare, analiză și apreciere (grile, fișe, ghiduri etc.); (3 ore)
11. Analiza, dezbaterile și aprecierea în grup a lecțiilor observate, cel puțin 3-4 variante de lecții pentru fiecare tip/categorie de lecție și pentru 1-2 forme de activitate extrașcolară (excursii, vizite, lucrări practice, cercuri, activități pe lotul școlar etc.); (3 ore)
12. Studiarea unor programe de activități extracurriculare și participarea la desfășurarea unor activități extracurriculare diverse (pe cât este posibil); (3 ore)
13. Participarea la unele forme de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice în cadrul unității școlare (comisii/colective metodice); (3 ore)
14. Participarea la diferite activități cu partenerii educaționali (familia, organizații guvernamentale și nonguvernamentale): consultații, vizite, lectorate, negocieri, dezbateri etc. (3 ore)

Bibliografie

1. **BANADUC, IOANA**, *Ghid de practică pedagogică. Specializarea Limbă și literatură română*, Eurobit, Timișoara, 2010.
2. **BUDA, LUCIA; PETROVAN, RAMONA ȘTEFANA**, *Ghid de practică pedagogică*, Editura Focus, Petroșani, 2007.
3. **EZECHIL, LILIANA; NEACȘU, MIHAELA**, *Caiet de practică pedagogică*, Universitatea din Pitești, 2010.
4. **GLIGA, LUCIA** (coord.), *Standarde profesionale pentru profesia didactică*, MEC și CNPP, București, 2002.
5. **IUCU, ROMIȚĂ**, *Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii*, Editura Humanitas Educațional, București, 2005.
6. **JENNINGS, Patricia A.**, *Mindfulness pentru profesori, Cum să obții armonie și productivitate în clasă*, Editura HERALD, București, 2017.
7. **NEACȘU, IOAN** (coord.), *Catalog de enunțuri-item pentru limba și literatura română*, Buc., 1997.
8. **PĂNIȘOARĂ, ION-OVIDIU**, *Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică*, Editura POLIROM, Iași, 2015.
9. **PĂNIȘOARĂ, ION-OVIDIU**, *Ghidul profesorului*, Editura POLIROM, Iași, 2017.

10. **PĂUN, EMIL; EZECHIL, LILIANA** (coord.), *Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice*, Editura Matrix Rom, București, 2013.
11. **PETROVAN, RAMONA-ȘTEFANA**, *Ghid și caiet de practică pedagogică*, Alba Iulia, 2008.
12. **PY, GILBERT; LEDUC-CLAIRE, CATHERINE**, *Guide du professeur stagiaire: debuter dans l'enseignement secondaire*, Ed. Vuibert, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea planurilor de lecție pentru activitățile susținute Corectitudinea și rigoarea completării fișelor de asistență la lecții.	Portofoliu de practică pedagogică	100%

10.6 Standard minim de performanță:

- 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.
- rezolvarea sarcinilor corespunzătoare portofoliului de practică pedagogică

Data completării
24 sept.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
lect. dr. Curta Adriana



Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Todor Ioana

